

Утверждено на заседании
предметно-методической комиссии
Санкт-Петербурга по технологии
(Протокол № 1 от 17 сентября 2025 года)

Требования
к организации и проведению школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге
по **ТРУДУ (ТЕХНОЛОГИИ)**
в 2025/2026 учебном году

Санкт-Петербург

2025

1. Общие положения.

Настоящие требования к организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге по труду (технологии) (далее – Олимпиада) составлены в соответствии с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение всероссийской олимпиады школьников и методическими рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году.

Рабочим языком проведения школьного этапа Олимпиады является русский язык.

Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

2. Организаторы школьного этапа Олимпиады.

Организаторами проведения школьного этапа Олимпиады являются администрации районов Санкт-Петербурга.

Для проведения Олимпиады на уровне района создаются оргкомитет школьного этапа Олимпиады (далее – Оргкомитет), жюри школьного этапа Олимпиады (далее – Жюри) и апелляционная комиссия школьного этапа Олимпиады (далее – Апелляционная комиссия).

В каждом образовательном учреждении (далее – ОУ) руководителем распорядительным актом (приказом) назначается должностное лицо, ответственное за проведение Олимпиады, входящее в состав Оргкомитета (далее – ответственный за проведение Олимпиады в ОУ).

3. Сроки и место проведения школьного этапа Олимпиады.

Школьный этап олимпиады проводится в очном формате на площадках, утвержденных организатором проведения школьного этапа Олимпиады, по заданиям, разработанным для 5-11 классов с учетом выбранного профиля («Техника, технологии и техническое творчество», «Культура дома, дизайн и технологии») и состоит из двух туров: теоретического и практического.

• Теоретический тур проходит 3 октября 2025 года в 14:00.

Продолжительность теоретического тура Олимпиады для участников всех классов по всем профилям составляет 60 минут.

• Практический тур проходит с 3 октября 2025 года по 8 октября 2025 года (дата определяется Оргкомитетом).

Предметно-методическая комиссия Санкт-Петербурга по технологии (далее – ПМК Санкт-Петербурга) рекомендует проводить практический тур по обоим профилям **3 октября 2025 года** после теоретического тура (с перерывом между турами не менее 15 минут).

Продолжительность практического тура для всех профилей и классов составляет не более 90 минут.

4. Описание материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий школьного этапа Олимпиады.

4.1. При проведении теоретического тура школьного этапа Олимпиады для каждого участника Олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

4.2. Участники размещаются по одному человеку за столом на расстоянии, не позволяющем видеть работы других участников.

4.3. Аудитории проведения Олимпиады оснащаются часами для контроля за временем во время выполнения заданий, доской для информирования участников о времени начала и окончания соревновательного тура, а также об оставшемся до окончания Олимпиады времени.

4.4. Помимо необходимого количества комплектов заданий, включающих поля для внесения ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий, листы для черновиков.

4.5. Участники выполняют задания ручками с чернилами одного цвета, который устанавливает Оргкомитет школьного этапа Олимпиады.

4.6. Для проведения практического тура для каждого участника необходимо подготовить материально-техническое оборудование, согласно выбранной практике (приложение 1).

4.7. На школьный этап Олимпиады участник может взять с собой бутылку воды в прозрачном контейнере (0.5 л.) и бумажные салфетки.

4.8. В случае участия в Олимпиаде участников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей-инвалидов при необходимости создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом пункта 23 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678.

4.9. Участников с ОВЗ могут сопровождать ассистенты, оказывающие им необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных возможностей, помогающие им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание. При необходимости привлечения ассистента для участника Олимпиады с ОВЗ или ребенка-инвалида участником или его родителем (законным представителем) в Оргкомитет направляется заявление о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности).

5. Правила поведения участников и организаторов Олимпиады.

5.1. Перед началом Олимпиады участники в аудитории под руководством организаторов (педагогических работников, не являющихся специалистами по предмету Олимпиады) заполняют от руки разборчивым почерком титульный лист (приложение 2), Ответственный за проведение Олимпиады в ОУ проводит инструктаж участников Олимпиады о продолжительности соревновательного тура, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной технике, разрешенных к использованию во время проведения Олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов выполнения заданий, процедуре просмотра работ и порядке проведения апелляции о несогласии с выставленными баллами (Приложение № 3). Время, затраченное на инструктаж и заполнение титульного листа, не включается в общее время выполнения олимпиадной работы.

Перед началом практического тура обязательно провести инструктаж по технике безопасности в соответствии с видом практики.

5.2. Во время проведения Олимпиады во всех аудиториях вправе присутствовать организаторы, представители Оргкомитета и Жюри, должностные лица отдела образования администрации района, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей. Основная задача организаторов в аудитории – соблюдение требования к проведению Олимпиады, в том числе недопущение списывания, использования дополнительной литературы и средств мобильной связи.

5.3. Организаторы в аудитории не могут отвечать на вопросы, связанные с содержанием заданий.

5.4. Оргкомитет организует сопровождение участников до мест общественного пользования и/или медицинского пункта в случае необходимости; организуют своевременную сдачу участниками заполненных бланков заданий с ответами, внесенными в отведенные для ответов поля.

5.5. Участникам не разрешается брать в аудиторию бумагу, справочные материалы (словари, учебники, справочники и т.д.), мобильные телефоны, диктофоны, плееры, планшеты и любые другие технические средства, в том числе в неактивном состоянии.

Участники Олимпиады обязаны следовать указаниям представителей Оргкомитета, не вправе общаться друг с другом и свободно перемещаться по аудитории.

5.6. В случае нарушения участником Олимпиады требований к организации и проведению школьного этапа Олимпиады, представитель Оргкомитета вправе удалить данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении за нарушение процедуры проведения Олимпиады, результаты участника аннулируются.

5.7. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде в текущем году.

5.8. Перед выходом из аудитории по окончании школьного этапа участники Олимпиады сдают организатору в аудитории бланки заданий с ответами, внесенными в отведенные для ответов поля и черновики.

5.9. По истечении времени выполнения заданий работы участников сдаются в Оргкомитет Олимпиады, продление времени выполнения заданий в нарушение данных требований запрещено.

6. Характеристика заданий школьного этапа Олимпиады и принципы формирования комплектов олимпиадных заданий

6.1. Задания школьного этапа Олимпиады разрабатываются ПМК Санкт-Петербурга с учётом методических рекомендаций Центральной предметно-методической комиссии всероссийской олимпиады школьников по труду (технологии).

6.2. При подготовке олимпиадных заданий школьного этапа Олимпиады создаются комплекты по 2 профилям Олимпиады, разного уровня сложности: для 5-6 классов, 7-8 классов, для 9 классов, для 10-11 классов.

6.3. Каждый комплект для участников (для 5-6 классов, 7-8 классов, 9 классов и 10-11 классов) включает листы заданий с полями для внесения для ответов.

6.4 Олимпиадные задания теоретического тура олимпиады состоят из двух частей:

а) первая часть – общая, где участники выполняют теоретические задания в форме письменного ответа на вопросы, одинаковые для всех профилей;

б) вторая часть – специальная, где участники отвечают на теоретические вопросы и выполняют творческое задание соответствующего профиля «Техника, технологии и техническое творчество», «Культура дома, дизайн и технологии».

Во время практического тура участники выполняют практическую работу, вид которой участник выбрал в соответствии с профилем. **Менять вид практических работ участники не имеют право до заключительного этапа Олимпиады.**

Перечень практических работ:

Вид практики	Класс				
	5	6	7-8	9	10-11
Общие практические работы					
3D-моделирование и печать	+		+	+	+
Практика по работе на лазерно-гравировальном станке	-	-	+	+	+
Промышленный дизайн	-	-	-	+	+

Профиль «Техника, технологии и техническое творчество»					
Практика по ручной деревообработке	+		+	+	+
Практика по механической деревообработке	-	-	+	+	+
Практика по ручной металлообработке	-	+	+	+	+
Автоматизированные технические системы	-	-	+	+	+
Программирование полетного задания беспилотного летательного аппарата	+	+	+	+	+
Практика по механической металлообработке	-	-	-	+	+
Профиль «Культура дома, дизайн и технологии»*					
Ручная обработка швейного изделия или узла	+				
Обработка швейного изделия или узла на швейно-вышивальном оборудовании	-	-	-	+	+
Механическая обработка швейного изделия или узла	-	-	+	+	+
Моделирование швейных изделий	-	-	+	+	+
Моделирование швейных изделий с использованием графических редакторов	-	-	-	+	+

* практический тур для 7-11 классов представляет собой техническое задание, объединяющее в себе задания практических работ «Моделирование швейных изделий» / «Моделирование швейных изделий с использованием графических редакторов» и «Обработка швейного изделия или узла на швейно-вышивальном оборудовании» / «Механическая обработка швейного изделия или узла».

7. Организация проведения школьного этапа Олимпиады.

7.1. В день проведения школьного этапа Олимпиады Центром олимпиад Санкт-Петербурга не позднее чем за 3 часа до начала Олимпиады направляются комплекты материалов для участников 5-6, 7-8 и 9-11 классов в электронном виде (или ссылка на размещение указанных документов) на адрес электронной почты ответственного за проведение школьного этапа Олимпиады (далее – районный ответственный).

7.2. Районный ответственный рассылает задания по площадкам проведения, ответственные за проведение Олимпиады в ОУ тиражируют задания в формате А4. Лицо, получившее материалы (в печатном или электронном виде), несет персональную ответственность за неразглашение переданных ему комплектов олимпиадных заданий.

ВАЖНО: масштабирование (уменьшение, печать в формате А5, печать двух листов на одном) недопустимо.

Для корректного отображения заданий рекомендуется использовать оборудование для цветной печати. В случае отсутствия данной технической возможности, следует дополнительно предусмотреть вывод на электронную доску (экран) изображений этих

заданий так, чтобы все участники имели равные условия в процессе подготовки ответов на задания.

7.3. Перед началом проведения тура все участники Олимпиады в обязательном порядке проходят процедуру регистрации и инструктаж.

7.4. Организатор в аудитории информирует участников о необходимости соблюдения установленных правил во время проведения Олимпиады, правилами оформления работ, продолжительности олимпиады, датах опубликования результатов, показа работ и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

7.5. Во время Олимпиады участникам запрещается пользоваться любой справочной литературой, собственными листами для записей, электронными вычислительными средствами и любыми средствами связи, включая электронные часы с возможностью подключения к сети Интернет или использования Wi-Fi.

7.6 Для каждой аудитории, выделенной для проведения Олимпиады, готовятся списки участников Олимпиады, выполняющих работу в данной аудитории. Один вывешивается на двери аудитории, другой передается организатору вне аудитории. Участники допускаются в аудиторию строго по спискам.

7.7. Промежуточные результаты или отказ от выполнения одного из заданий не могут служить основанием для отстранения от участия в Олимпиаде.

7.8. Организаторы сопровождают участников до аудиторий и распределяют по рабочим местам по одному за партой; проверяют документ, удостоверяющий личность (паспорт или ученический билет с фотографией).

7.9. Время начала и окончания работы фиксируется на доске. За 15 минут до окончания Олимпиады организаторами в аудитории объявляется четко и громко, что до завершения работы ОСТАЛОСЬ 15 МИНУТ. За 5 минут до окончания Олимпиады организаторы объявляют, что ОСТАЛОСЬ 5 МИНУТ и сообщают участникам, что время истекает. В последние 15 минут Олимпиады учащиеся не могут покинуть аудиторию раньше времени, чтобы не мешать остальным заканчивать работу в спокойной обстановке.

7.10. По окончании Олимпиады ответственный за проведение Олимпиады в ОУ собирает работы участников (титульные листы, бланки заданий и бланки ответов, черновики).

8. Кодирование олимпиадных работ.

8.1. Оргкомитет Олимпиады организует кодирование работ участников.

8.2. На бланках заданий с ответами не должно быть пометок, дешифрующих признаков, содержащих информацию о личности участника Олимпиады. Такие бланки проверке не подлежат.

8.3. Каждому участнику присваивается индивидуальный номер, который является единственным опознавательным элементом участника на этапе, известном только ответственному сотруднику Оргкомитета, осуществляющему кодирование персональных данных и хранение этой информации в регистрационной таблице с шифрами, соответствующими данным каждого участника.

8.4. Предлагается следующая система кодирования: участникам присваиваются индивидуальные семизначные номера формата 0011222, где:

- 00 – это номер района, в котором расположено ОУ (01 – Адмиралтейский, 02 – Василеостровский, 03 – Выборгский, 04 – Калининский, 05 – Кировский, 06 – Колпинский, 07 – Красногвардейский, 08 – Красносельский, 09 – Кронштадтский, 10 – Курортный, 11 – Московский, 12 – Невский, 13 – Петроградский, 14 – Петродворцовый, 15 – Приморский, 16 – Пушкинский, 17 – Фрунзенский, 18 – Центральный);

- 11 – это класс участника (07, 08, 09, 10, 11);

- 222 – это индивидуальный трехзначный номер (001, 002, 003, 004, 005, 006, 007, 008, 009, 010, 011, 099, 100 и т.д.)

8.5. После проведения Олимпиады Жюри предоставляются критерии оценивания работ с ключами к ответам на задания. Данные материалы (или ссылка на размещение указанных документов) направляются районному ответственному по электронной почте.

8.6. После кодирования работы передаются членам Жюри школьного этапа для проверки.

9. Организация работы жюри, критерии проверки и оценивания олимпиадных работ.

9.1. Членами Жюри проверяются только закодированные (обезличенные) работы.

9.2. Оценивание заданий должно проходить в соответствии с критериями оценивания, предложенными ПМК Санкт-Петербурга. Оценка за работу выставляется сначала в виде последовательности цифр – оценок за каждое задание (участник должен видеть, сколько баллов по каждому заданию он набрал), а затем в виде итоговой суммы баллов.

Итоги подводятся по каждому профилю и каждой параллели отдельно (5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 классам).

9.3. **ВАЖНО:** при проверке изменение баллов и критериев оценки, разработанных ПМК Санкт-Петербурга **недопустимо**. Решение о расширении ключей может быть принято только ПМК Санкт-Петербурга по запросу от Жюри в ходе проверки работ в районах и не может быть принято во время проведения апелляций. Если во время проверки данного задания в районе возникает допустимый с точки зрения Жюри вариант ответа, не вошедший в ключ, то Жюри направляет предложения по дополнительному варианту ответа или комментарии к оцениванию задания на адрес электронной почты ol.infotech@academtalant.ru. **В течение 2 (двух) дней** после проведения Олимпиады. ПМК Санкт-Петербурга обсуждает предложенный вариант и сообщает в районы города, можно ли этот вариант засчитывать как верный ответ. Варианты, не предложенные на обсуждение ПМК Санкт-Петербурга или предложенные позже указанного срока (на третий день после проведения тура или позже), не могут быть засчитаны. Проверка производится в срок до **10.10.2025**.

9.4. Жюри оценивает только те ответы, которые внесены в бланк заданий; ответы на черновиках не проверяются и не оцениваются.

9.5. Жюри вправе аннулировать всю работу целиком при выявлении в работе фрагментов, совпадающих с другими работами и/или опубликованных в сети Интернет. В этом случае работа направляется на дополнительную проверку. Решение оформляется отдельным протоколом.

9.6. После завершения проверки работ участников Олимпиады Жюри составляет протокол результатов, в котором фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов, полученных каждым участником, и передает их в Оргкомитет для декодирования и публикации предварительных результатов **в срок до 13.10.2025**.

10. Описание процедур разбора олимпиадных заданий и показа работ по результатам проверки жюри.

10.1. Основная цель процедуры разбора олимпиадных заданий – информировать участников Олимпиады о правильных вариантах ответов на предложенные задания, объяснить допущенные ошибки и недочеты, убедительно показать, что выставленные им баллы соответствуют принятой системе оценивания. В процессе проведения разбора олимпиадных заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценивания их работ, что должно привести к уменьшению числа необоснованных апелляций по результатам проверки.

10.2. На разборе заданий могут присутствовать все участники Олимпиады, а также сопровождающие их лица.

10.3. В ходе разбора заданий представители Жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения участником заданий.

10.4. В срок **до 18.10.2025** по запросу участника школьного этапа Олимпиады организуется показ выполненной им олимпиадной работы и процедура рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами. Разбор и показ олимпиадных заданий проводится в определенное Оргкомитетом и Жюри время.

10.5. На показ работ допускаются только участники Олимпиады. С несовершеннолетними участниками могут присутствовать родители или доверенные лица, но они не могут участвовать в беседах с членами Жюри.

10.6. Участник имеет право задать члену Жюри вопросы, по оценке своей работы.

10.7. Рекомендуемое время показа не более 15 минут на каждого участника.

Рекомендуется вести видеозапись процедуры показа работ.

10.8. **Изменение баллов НЕ МОЖЕТ происходить при показе работ.** Изменение баллов должно происходить только во время апелляций, в том числе и по техническим ошибкам. Технические ошибки, которые обнаружены на показе работ в листах ответов, проверенных по ключам, необходимо исправлять с оформлением протокола апелляции.

10.9. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники Олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в Апелляционную комиссию.

10.10. Член Жюри школьного этапа Олимпиады, осуществлявший подготовку участников к участию в школьном этапе Олимпиады, уведомляет об этом Оргкомитет Олимпиады до начала проведения школьного этапа Олимпиады. Указанный член Жюри не может участвовать в показе работ участников, которых он готовил к участию в школьном этапе Олимпиады, а также в рассмотрении поданных ими апелляций. Контроль за соблюдением данного правила возлагается на Оргкомитет школьного этапа Олимпиады.

11. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам проверки жюри.

11.1. Апелляция проводится в назначенный день очно или в дистанционном формате с двухсторонней видеосвязью, с соблюдением всех требований к процедуре проведения апелляции. **Критерии и методика оценивания заданий Олимпиады не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.**

11.2. Апелляции участников Олимпиады рассматриваются Апелляционной комиссией, **процедура апелляции фиксируется средствами аудио- и видеозаписи.**

11.3. В случае несогласия участника с выставленной ему оценкой участник вправе подать **аргументированное** заявление (с указанием конкретных пунктов) в письменной форме (приложение 4).

11.4. Апелляция подаётся на имя председателя Апелляционной комиссии школьного этапа Олимпиады после объявления предварительных результатов.

11.5. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

11.6. Родитель (законный представитель) не имеет права участвовать в рассмотрении апелляции по сути, заявлять свои соображения о необходимости корректировки оценок.

11.7. По результатам рассмотрения апелляции выносится одно из следующих решений:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов,
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов,

- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

11.8. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

11.9. Рассмотрение апелляции оформляется протоколом, который подписывается членами Апелляционной комиссии (приложение 5). При проведении апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий возможно использование цифровой подписи.

11.10. Протоколы рассмотрения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчётную документацию.

11.11. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления участников олимпиады;
- протоколы проведения апелляции, которые вместе с аудио или видеозаписью работы Апелляционной комиссии хранятся в Оргкомитете в течение 1 года.

Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат!

Итоги утверждаются с учетом результатов рассмотрения апелляций.

12. Подведение итогов Олимпиады.

12.1. Итоги Олимпиады подводятся до 23.10.2025.

12.2. Окончательные результаты школьного этапа Олимпиады оформляются итоговым протоколом Жюри школьного этапа, который представляет собой ранжированный список участников **по каждому профилю и параллели отдельно (5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 классам)**, расположенных по мере убывания набранных ими баллов, и передается в Оргкомитет (приложение 6).

12.3. Жюри школьного этапа Олимпиады определяет победителей и призеров на основании рейтинга участников с учетом результатов рассмотрения апелляций.

12.4. Количество победителей и призеров школьного этапа Олимпиады не должно превышать 45 процентов от общего числа участников, при этом число победителей школьного этапа Олимпиады не должно превышать 8 процентов от общего числа участников.

12.5. Итоговые результаты школьного этапа Олимпиады (рейтинговые списки) публикуются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с требованиями ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».

12.6. Оргкомитет школьного этапа Олимпиады заносит сведения о результатах проведения данного этапа на Портал «Олимпиадное движение» не позднее 24.10.2025.

12.7. Награждение грамотами победителей и призеров школьного этапа Олимпиады организуют руководители ОУ.

**Материально-техническое обеспечение
для практического задания школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников по труду (технологии) 2025/2026 года
по следующим профилям и видам практик:**

**ОБЩИЕ ПРАКТИКИ
(для профилей «Культура дома, дизайн и технологии»
и «Техника, технологии и техническое творчество»):**

**Практическая работа по 3D-моделированию и печати
5-11 классы**

Используемое оборудование, инструменты, расходные материалы для каждого участника:

ПК с наличием САПР (КОМПАС 3D или эквивалент), средства просмотра графических файлов и формата PDF – 1 шт.

От участника олимпиады НЕ требуется наличие аккаунта в САПР системе или слайсере. Актуальность лицензий и работоспособность ПО необходимо проверить

Листы бумаги формата А4 – предпочтительно чертёжной - 1 набор

Линейка (рекомендуется 30 см), угольники чертёжные (45°, 30°, 60°) -1 набор

Циркуль чертёжный - 1 шт.

Карандаши простые (ТМ и повышенной мягкости) - 1 шт.

Ластик - 1 шт.

**Практическая работа по обработке материалов на лазерно-гравировальной машине
7-11 классы**

Используемое оборудование, инструменты, расходные материалы для каждого участника:

ПК с графическим редактором (Corel Draw, КОМПАС 3D и т.п.),

набор чертежных инструментов,

шариковая ручка синяя,

листы бумаги формата А4 (1 шт.),

листы бумаги формата А4 для черновика

**Практическая работа по промышленному дизайну
9-11 классы**

Используемое оборудование, инструменты, расходные материалы для каждого участника:

ПК с наличием САПР (КОМПАС 3D или эквивалент), средства просмотра графических файлов и формата PDF.

От участника олимпиады НЕ требуется наличие аккаунта в САПР системе или слайсере.

Актуальность лицензий и работоспособность ПО необходимо предварительно проверить.

ПРОФИЛЬ «ТЕХНИКА, ТЕХНОЛОГИИ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ТВОРЧЕСТВО»:

Практическая работа по ручной обработке древесины 5-11 классы

Используемые инструменты и материалы для каждого участника:

Лист бумаги А4-2 шт
Линейка 300мм-1шт
Угольник (45°) – 1 шт
Ластик – 1шт
Простые карандаши ТМ; 2М
Шариковая ручка синяя
Листы с заданием и критериями оценки
Черновики - чистые листы для записей (3 шт)

Практическая работа по ручной обработке металла 6-11 классы

Используемые инструменты и материалы для каждого участника:

Лист бумаги А4-2 шт.
Линейка 300мм-1шт
Угольник (45°) – 1 шт
Транспортир – 1 шт
Циркуль – 1 шт
Простые карандаши ТМ; 2М
Ластик – 1 шт
Шариковая ручка синяя
Листы с заданием и критериями оценки
Лист чертежный формата А4 (3 шт.);
Черновики - чистые листы для записей (3 шт.)

Практическая работа по механической обработке древесины 7-11 классы

Используемые инструменты и материалы для каждого участника:

Лист бумаги А4-2 шт.
Линейка 300мм-1шт
Угольник (45°) – 1 шт
Транспортир – 1 шт
Циркуль – 1 шт
Простые карандаши ТМ; 2М
Ластик – 1 шт
Шариковая ручка синяя
Листы с заданием и критериями оценки
Лист чертежный формата А4 (3 шт.);
Черновики - чистые листы для записей (3 шт.)

Практическая работа по механической обработке металла 9-11 классы

Используемые инструменты и материалы для каждого участника:

Лист бумаги А4-2 шт.

Линейка 300мм-1шт
Угольник (45°) – 1 шт
Транспортир – 1 шт
Циркуль – 1 шт
Простые карандаши ТМ; 2М
Ластик – 1 шт
Шариковая ручка синяя
Листы с заданием и критериями оценки
Лист чертежный формата А4 (3 шт.);
Черновики - чистые листы для записей (3 шт.)

Автоматизированные технические системы 7-11 классы

Используемые инструменты и материалы для каждого участника:

Лист бумаги А4-1 шт.
Линейка 300мм-1шт
Простые карандаши ТМ; 2М
Чертежные инструменты
Шариковая ручка синяя

Практика по программированию полетного задания беспилотного летательного аппарата 5-11 классы

Лист бумаги А4-1 шт.
Линейка 300мм-1шт
Простые карандаши ТМ; 2М
Чертежные инструменты
Шариковая ручка синяя

ПРОФИЛЬ «КУЛЬТУРА ДОМА, ДИЗАЙН И ТЕХНОЛОГИИ»

Практические работы по ручной обработке швейного изделия или узла 5-6 классы
механической обработке швейного изделия или узла – 7-11 классы
моделированию швейных изделий – 7-11 классы
моделированию швейных изделий с использованием графических редакторов
9-11 классы
обработке швейного изделия или узла на швейно-вышивальном оборудовании
9-11 классы

Набор чертёжных принадлежностей 1 шт. (карандаш чернографитный (НВ), линейка, ластик),
Набор цветных карандашей (6 цветов) - 1 шт.;
Ручка синяя шариковая - 1 шт.

КОД УЧАСТНИКА (заполняется после окончания Олимпиады ответственным за проведение Олимпиады в ОУ)	
--	--

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Всероссийская олимпиада школьников

ШКОЛЬНЫЙ ЭТАП

Заполняется ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ чернилами синего или фиолетового цвета по образцам:

А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	К	Л	М	Н	О	П	Р	С	Т	У	Ф	Х	Ц	Ч	Ш	Щ	Ъ	Ы	Ь	Э	Ю	Я
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	.	,	@																		

[illegible]

DATA

--	--

--	--

 .

2	0	2	5
---	---	---	---

КЛАСС ОБУЧЕНИЯ

--	--	--

 ВЫСТУПАЮ НА ОЛИМПИАДЕ ЗА

--

 КЛАСС

ФАМИЛИЯ				
ИМЯ				
ОТЧЕСТВО				

ДАТА
РОЖДЕНИЯ

РАЙОН	
-------	--

СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ШКОЛЫ)

С правилами проведения олимпиады ознакомлен	_____ Личная подпись участника	Все поля обязательны к заполнению!

Примерный текст инструктажа участников олимпиады

Уважаемые участники!

Приветствуем вас на школьном этапе всероссийской олимпиады школьников по предмету «труд (технология)»!

Сегодня, 3 октября 2025 года, во всех районах Санкт-Петербурга проходит школьный этап всероссийской олимпиады школьников по предмету «труд (технология)».

Время выполнения заданий теоретического тура олимпиады 60 минут. За 15 минут до окончания времени вас проинформируют об оставшемся до конца тура времени.

Время выполнения заданий практического тура олимпиады не более 90 минут.

Исправления в работе нежелательны, но в случае необходимости корректировки выбранного Вами варианта ответа, то неправильный вариант ответа **зачеркните крестиком и рядом напишите новый.**

Во время проведения соревновательных туров участникам запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки.
- выносить из аудиторий черновики, олимпиадные задания на бумажном или электронном носителях, фотографировать олимпиадные задания;
- разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

За нарушение указанных требований вы будете удалены из аудитории

При выполнении олимпиадной работы вы можете пользоваться черновиком, который лежит у вас на столе, и личными канцелярскими принадлежностями. Черновики не проверяются и **не оцениваются** жюри.

Участники записывают ответы на бланках заданий в специально отведенных полях для ответов.

О предварительных результатах выполнения олимпиадных работ вы будете оповещены не позднее **15 календарных** дней _____ (указать время, место).

В случае несогласия с выставленными баллами вы можете в течение **1 рабочего дня** после ознакомления с результатами подать апелляцию (письменное заявление) с указанием причин.

Апелляция подается в _____ (указать место, время). По результатам рассмотрения апелляции жюри принимает решение об отклонении или удовлетворении апелляции.

Сейчас вы получите титульный лист и задания.

Титульный лист заполняется разборчивым почерком.

После раздачи задний, перевернуть бланки и начать выполнение работы можно только по команде организатора в аудитории

Инструктаж закончен.

Начало выполнения олимпиадной работы: _____ (объявить время и зафиксировать на доске).

Окончание выполнения олимпиадной работы: _____ (объявить время и зафиксировать на доске).

Желаем удачи!

Вы можете приступить к выполнению олимпиадных заданий.

** Время, отведенное на инструктаж и оформление титульных листов, в общее время выполнения олимпиадных заданий не включает*

ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Председателю апелляционной комиссии
школьного этапа всероссийской олимпиады
школьников

по _____
от ученика _____ класса _____

(полное название образовательного учреждения)

(Ф.И.О. - полностью)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную в задании (указывается олимпиадное задание), так как я не согласен с выставленными мне баллами. (Участник олимпиады далее обосновывает своё заявление.)

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

ПРОТОКОЛ № ____

рассмотрения апелляции участника олимпиады по труду (технологии) по профилю
«Техника, технологии и техническое творчество»/«Культура дома, дизайн и технологии»
(нужное подчеркнуть).

(Ф.И.О. полностью)

ученика _____ класса

(полное название образовательного учреждения)

Место проведения

(субъект Федерации, город)

Дата и время _____

Присутствуют:

члены апелляционной комиссии (указываются Ф.И.О. полностью):

члены оргкомитета (указываются Ф.И.О. полностью):

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции)

Результат апелляции:

1) оценка, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения;

2) оценка, выставленная участнику олимпиады, изменена на _____.

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя).

Члены апелляционной комиссии:

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

ПРОТОКОЛ № _____

заседания жюри по подведению итогов школьного этапа олимпиады по _____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

На заседании присутствовали ____ членов жюри.

Повестка:

1. Об утверждении итогов школьного этапа олимпиады по _____
2. Об определении статусов участников олимпиады.

Выступили:

1. Председатель жюри _____
2. Члены жюри _____

Голосование членов жюри:

за _____

против _____

Решение:

1. Утвердить итоги школьного этапа олимпиады по _____ (приложение).
2. Рекомендовать оргкомитету баллы для определения победителей и призеров:
победители – _____ баллов и выше;
призеры – _____ баллов и выше.

Председатель жюри
Ф.И.О. _____

Подпись